

求職者支援訓練 実践コース
訓練コース番号:5-07-40-002-03-0286

定員15名



オフィスワークITスキル実践科

3月開講 受講生募集中

※受講申込者が定員の半数に満たない場合は、訓練が中止となる場合があります。

パソコンの基本スキルとなるWord、Excel、PowerPointを習得し、応用スキルとしてExcel VBA、応用関数、HTML等のWebページ作成の技能を身に付け、デジタル活用人材を目指す訓練です。また、総務事務の知識も合わせて習得し、幅広く活躍できる人材を目指します。

募集期間 令和8年1月23日(金)～令和8年2月20日(金)

選考試験実施日 令和8年3月3日(火)

選考結果発送日 令和8年3月6日(金)

訓練期間 令和8年3月19日(木)～令和8年9月18日(金)【6ヶ月間】

訓練時間 9:40～16:10



パソコン無料
貸出しています!
(限定10台)

受講料 無料(教科書代14,735円は自己負担)

※受講決定後、3月12日までに受講辞退の連絡がない場合は、教科書代(14,735円)を負担していただきます。

求職者支援制度の対象者 求職者支援訓練を受講するためには、原則として「特定求職者」としての要件を満たす必要があります。※詳しくは住所管轄のハローワークにお問い合わせください。

- 訓練修了後に取得できる資格(受験は任意)
- ・コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門、表計算部門 各3級、2級(資格受験料3級:6,450円、2級:7,810円)(認定機関:中央職業能力開発協会)
 - ・コンピュータサービス技能評価試験 情報セキュリティ部門(資格受験料6,450円)(認定機関:中央職業能力開発協会)
 - ・VBA エキスパート Excel VBA ベーシック(資格受験料13,200円)(認定機関:オデッセイコミュニケーションズ)
 - ・Webクリエイター能力認定試験 スタンダード(資格受験料6,400円)(認定機関:サーティファイ)

訓練実施施設・受講申込書提出先・面接試験会場

キャリアアップスクール

〒810-0041 福岡市中央区大名2-9-30 淀ビル5F

TEL: 092-726-8760 (問合せ:落合、とうわ、谷原)

※駐車場・駐輪場はありません。公共の交通機関、
有料駐車場・駐輪場をご利用ください。



もっとスキルアップしたいというあなたへ…

オフィスで必須の各種ソフト操作を習得し、早期就職を目指そう！

【訓練カリキュラム】

学 科（合計 68 時間）	実 技（合計 526 時間）
安全衛生	2 時間
就職支援	18 時間
給与計算事務	12 時間
社会保険事務	18 時間
情報セキュリティ概論	18 時間
	パソコン基本操作
	Word 実習
	Excel 実習
	VBA マクロ演習
	ビジネス実務応用演習
	PowerPoint 演習
	Web ページ作成更新演習
	総務事務演習
	4 時間
	90 時間
	132 時間
	120 時間
	48 時間
	30 時間
	90 時間
	12 時間
職業人講話 6 時間	

【受講までの流れ】

- まずはキャリアアップスクールにお電話ください。
受講までの流れ、受講内容を説明します。教室見学もできます。
- ハローワークにて受講の相談、申し込み。
初回の相談時には、受講申込書は交付されませんので、**2月19日（木）**までに住所地を管轄するハローワークで初回相談を行う必要があります。職業相談時に就職するために職業訓練を受講することが必要と判断された方に対して、適切な訓練コースの受講申込書が交付されます。
- 受講申込書を提出。（郵送もしくは持参）
受講申込書をキャリアアップスクールまでご提出ください。
提出締切日 **令和8年2月20日（金）** ※面接時間をお知らせいたします。
- 選考試験実施日（選考方法：面接）
令和8年3月3日（火） ※筆記用具をご持参ください。
- 選考結果発送日
令和8年3月6日（金） ※郵送通知いたします。

もっとスキルアップしたいというあなたへ

- 仕事のスキルをあげたい
- 違う仕事に就いてみたい
- 人生を再チャレンジしたい
- 何をしたらいいかわからない



一定要件を満たせば、訓練期間中、職業訓練受講給付金（月10万円+通所手当）が支給されます。

※詳しくは、住所地を管轄するハローワークにお問い合わせください。