パソコン簿記科

募集定員 30名

4月開講コース　訓練生募集！

受講料は無料です

- 経理簿記の専門的な知識、会計ソフト操作技能を習得！
- 実務的なパソコンスキル(Word・Excel・PowerPoint)を習得！
- 就職支援(ビジネスマナー、応募書類作成 等)で早期就職を目指す！

※この訓練は専門知識を身に付け、真剣に就職を考えている方が対象です。

募集期間

令和5年2月8日(水)
～令和5年3月3日(金)

受講期間(4ヶ月間)

令和5年4月7日(金)
～令和5年8月4日(金)
※土・日・祝日は休講

入校選考日時・入校選考会場

入校選考日時：令和5年3月15日(水)
午前9時35分開始(午前9時15分から受付)

入校選考会場：福岡県吉塚合同庁舎8F(裏面地図参照)
福岡市博多区吉塚本町13－50

※公共交通機関をご利用ください。(自家用車来場厳禁)
※必ずマスク着用をお願いいたします。
なお、発熱や息苦しさや倦怠感があるなどの症状がある方は受験できない場合があります。

応募資格

公共職業安定所(ハローワーク)から受講あっせんを受けることができ、訓練を受けて関連職種へ就職を希望される方。

資格取得目標

・日商簿記検定　3級
・コンピュータサービス技能評価試験
ワープロ部門、表計算部門　各3級

合格発表日

令和5年3月24日(金)

受講費用

受講料は無料です。ただし、テキスト代10，230円(税込)、資格取得受験料(級によって異なる)は自己負担となります。

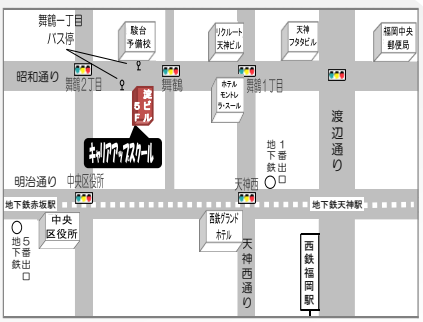
受講について

マスク着用など、新型コロナウイルス感染拡大防止対策にご協力ください。

訓練実施機関・訓練実施場所

株式会社ハーモニー
キャリアアップスクール
〒810-0041 福岡市中央区大名2-9-30 淀ビル5F
TEL: 092-726-8760　(※教室は3Fです)

●地下鉄赤坂駅、天神駅より徒歩５分。
●見学を希望される方は、事前にご連絡ください。
●感染症予防対策(マスク着用・検温・消毒液設置・こまめな換気)を徹底しています。



お問合せ先

福岡県立福岡高等技術専門校

〒813－0044
福岡市東区千早4丁目24－1
TEL: 092－681－0261

訓練生募集案内

1．募集科、募集定員、応募資格、訓練概要等

募　集　科	パソコン簿記科（4月開始コース）
募 集 定 員	30名 （※最少実施可能人数　18名）
受 講 期 間	令和5年4月7日（金） ～ 令和5年8月4日（金） ※土・日・祝日は休講
受講総時間	477時間（4ヶ月）
受 講 時 間	午前9時30分 ～ 午後4時30分
訓練実施場所	福岡市中央区大名2－9－30 淀ビル3階　キャリアアップスクール
訓 練 内 容	経理簿記の専門的な知識、会計ソフト操作技能を習得し、パソコンスキル（Word、Excel、PowerPoint）を企業が求めるレベルまで習得します。また、就職支援ではビジネスマナー、コミュニケーション能力、履歴書の書き方、面接対策等、実務的な能力を習得し、早期再就職を目指す訓練です。
就職先の職務	経理事務、総務事務、一般事務、営業事務、受付・案内事務、管理事務（営業サポート、ヘルプデスク）、パソコン操作事務
資格取得目標	日商簿記検定3級、コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門・表計算部門 各3級
受 講 費 用	受講期間中の受講料は無料です。ただし、テキスト代10，230円（税込）、資格取得受験料（級によって異なる）は自己負担となります。

※応募者が最少実施可能人数を下回った場合、訓練が中止になることがあります。あらかじめご了承下さい。

教科の科目		訓練時間	教科の内容
普通学科	オリエンテーション	6 H	オリエンテーション
	社会・安全衛生	2 H	人権同和研修、労働安全衛生
	就職支援	22 H	求職活動の基礎知識、就職個別指導、履歴書、職務経歴書の作成指導、就職講話、キャリア形成、キャリアパス
	ビジネスマナー	6 H	企業のビジネスマナーとルール、電話のマナー、応対のマナー、デジタルマナー
	合計	36 H	
専門学科	簿記（基本原理）	18 H	簿記基礎概念、資産、負債、資本、収益、費用、取引、勘定、帳簿、元帳、補助簿
	簿記（全般）	111 H	諸取引の処理、商品（三分割法による売買取引）、仕訳（商品売買、現金手形、借入金）、消耗品、貸倒引当金、減価償却、租税公課、帳簿記帳、試算表、精算表と財務諸表、帳簿の締切、決算処理
	簿記検定対策	24 H	日商簿記3級　検定対策
	合計	153 H	
実技	パソコン基礎	6 H	パソコンの基本操作、マウス・キーボード、文字入力、ファイル管理
	Word2016基礎	78 H	基本操作、文書入力、書式設定、印刷、保存、罫線、図形、段組、図の挿入
	Excel2016基礎	78 H	基本操作、作表、関数、グラフ書式設定、クリップアート、ワードアート、データベース
	PowerPoint2016実践	24 H	基本操作、アニメーションの設定、スライド作成、活用プレゼンテーション技法、組立て、発表
	ビジネス実務演習	48 H	企業で実践的に使えるビジネス文書作成、Word、Excelを連携させたビジネスツールの習得
	パソコン会計	30 H	会計ソフト（弥生会計）操作、会計データ入力、帳簿の記帳、日常処理、試算表
	パソコン検定対策	24 H	コンピュータサービス技能評価試験対策（Word、Excel）
	合計	288 H	
訓練総時間		477 H	

〇応募資格

公共職業安定所（ハローワーク）から受講あっせんを受けることができ、訓練を受けて関連職種へ就職を希望される方。

〇募集期間

令和5年2月8日（水） ～ 令和5年3月3日（金）

〇応募方法

（1） 住所管轄ハローワーク窓口で、就職のための職業相談を受けてください。

（2） 雇用保険受給資格者の方は雇用保険受給資格者証をご提示ください。

（3） 入校願書に必要事項を記入し、写真（上半身、脱帽、正面向き、縦 4cm×横 3cm、応募 6 ヶ月以内に撮影したもの）を貼付のうえ、ハローワーク窓口に本人が提出してください。

（4） 応募受付は、土曜・日曜・祝日を除き、午前8時30分から午後5時15分までです。

※ご提出いただいた願書（写真含む）、その他応募書類はご返却できませんので予めご了承ください。

※個人情報の取り扱いについて、応募書類にて知り得た個人情報は訓練実施以外の目的には利用しません。

〇入校選考

入校選考は、令和5年3月15日（水）午前9時35分開始（午前9時15分から受付）、福岡県吉塚合同庁舎 8F 福岡市博多区吉塚本町１３－５０(右下図参照)にて行います。

筆記用具（**鉛筆、消しゴム**）を持参してください。　**※受験票は送付しません。選考試験日に必ずお越しください。**

遅刻した場合は、受験できない場合がありますので注意してください。

〇入校選考内容

（1） 学科試験(国語・数学)　（2） 面接

＜選考会場＞

2．合格発表

（1）合格発表は、令和5年3月24日（金）に行います。

（2）選考結果については本人宛郵送で通知します。福岡高等技術専門校正門横の掲示板及び福岡県の職業訓練ホームページ（http://www.fukuoka-kunren.ac.jp/）に合格者の受験番号を掲示します。※電話では合否についてお答えできません。

3．受講について

※マスク着用など、新型コロナウイルス感染拡大防止対策にご協力ください。

4．その他

詳しくは、ハローワーク又は福岡高等技術専門校（TEL：092－681－0261）へお問合せください。訓練内容の詳細についてはキャリアアップスクール(TEL：092－726－8760)へお問合せください。