ハロートレーニング
急がば学べ

求職者支援訓練【実践コース】
訓練コース番号:5-04-40-002-03-0188

3月開講 受講生募集中

定員15名

※ 受講申込者が定員の半数に満たない場合は、訓練が中止となる場合があります。

商業簿記・工業簿記・建設簿記・総務・パソコン事務科

募集期間 令和5年1月26日(木) ～ 令和5年2月22日(水)

選考試験実施日 令和5年3月3日(金)　**選考結果発送日** 令和5年3月10日(金)

簿記、総務、建設業経理の知識を身につけ、すべての職種で必要とされるパソコン技能（Word、Excel、PowerPoint）を習得する事で、経理事務、総務事務、一般事務、パソコン操作業務の実務者を目指す訓練です。

訓練期間	令和5年3月22日(水) ～ 令和5年9月20日(水)
訓練時間	9:40～16:10
受講について	新型コロナウイルス感染症予防のため、マスク着用で受講してください。
受講料	**無料**(教科書代11,440円は自己負担) ※受講決定後、3月17日までに受講辞退の連絡がない場合は、教科書代11,440円を負担していただきます。
求職者支援制度の対象者	求職者支援訓練を受講するためには、「特定求職者」としての要件を満たす必要があります。※詳しくは住所管轄のハローワークにお問い合わせください。
訓練修了後に取得できる資格(受験は任意)	日商簿記検定〈資格受験料 3級 2,850円、2級 4,720円〉(認定機関:日本商工会議所) 建設業経理士検定〈資格受験料 2級 7,120円〉(認定機関:一般財団法人建設業振興基金)

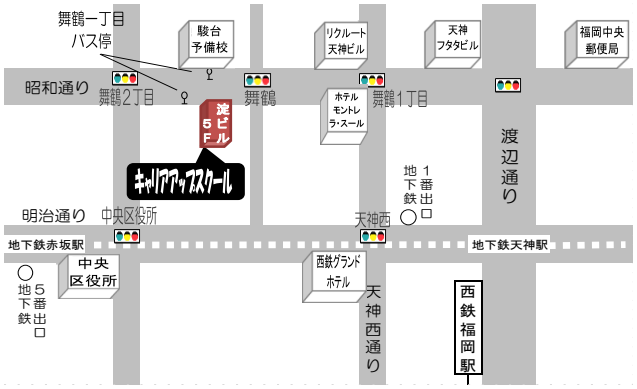
訓練実施施設
（受講申込書提出先・面接試験会場）

キャリアアップスクール

〒810-0041
福岡市中央区大名２−９−３０淀ビル５Ｆ

TEL:092−726−8760（問合せ担当：坂本）

感染症予防対策を徹底しています!!
（マスク着用・検温・消毒液設置・こまめな換気）



※駐車場・駐輪場はありませんので、公共の交通機関か、有料駐車場・駐輪場をご利用ください。

即戦力として活躍できるスキルを身に付け、早期就職を目指そう！！

訓練カリキュラム　総訓練時間 612時間

安全衛生	簿記	建設経理	総務事務	パソコン
【2時間】	【300時間】	【84時間】	【48時間】	【160時間】
	（学科・実技）	（学科・実技）	（学科・実技）	（実技）
就職支援	商業簿記	建設業経理	給与計算事務	Word演習
【12時間】	（基礎・応用・決算）	（基礎・応用）	社会保険事務	Excel演習
職業人講話	工業簿記		総務事務演習	PowerPoint演習
【6時間】	（基礎・応用）			

受講までの流れ

1　まずはキャリアアップスクールにお電話ください。

受講までの流れ、受講内容を説明します。教室見学もできます。

2　ハローワークにて受講の相談、申し込み。

初回の相談時には、受講申込書は交付されませんので、２月２１日（火）までに住所地を管轄するハローワークで初回相談を行う必要があります。職業相談時に就職するために職業訓練を受講することが必要と判断された方に対して、適切な訓練コースの受講申込書が交付されます。

3　受講申込書を提出。（郵送もしくは持参）

受講申込書をキャリアアップスクールまでご提出ください。
提出締切日　　令和５年２月２２日（水）
※面接時間をお知らせいたします。

4　選考試験実施日（選考方法：面接）

令和５年３月３日（金）※筆記用具をご持参ください。

5　選考結果発送日

令和５年３月１０日（金）※郵送通知いたします。

もっとスキルアップしたいというあなたへ

- ●仕事のスキルをあげたい
- ●違う仕事に就いてみたい
- ●人生を再チャレンジしたい
- ●何をしたらいいかわからない

一定要件を満たせば、訓練期間中、職業訓練受講給付金（月１０万円＋通所手当）が支給されます。

※詳しくは、住所地を管轄するハローワークにお問い合わせください。

お問合せはキャリアアップスクールまで　TEL:092-726-8760