



ハローレーニング
—— 急がば学べ ——

求職者支援訓練 実践コース

訓練コース番号: 5-04-40-002-03-0112

簿記・FP・パソコン実践科

11月開講

受講生募集中! 定員15名

※受講申込者が定員の半数に満たない場合は、訓練が中止となる場合があります。
※応募状況によっては、定員を増員することがあります。

簿記、FPの知識を身に付け、すべての職種で必要とされるパソコン技能の Word、Excel、PowerPoint 技能を習得する事で、経理事務、一般事務、金融相談業務、パソコン操作業務のスペシャリストとしての実務者を育成する訓練です。

募集期間

令和4年9月22日(木)～令和4年10月21日(金)

選考試験実施日

令和4年11月1日(火)

選考結果発送日

令和4年11月9日(水)

訓練期間

令和4年11月21日(月)～令和5年5月20日(土)【6ヶ月間】

訓練時間

9:30～16:00

受講について

新型コロナウイルス感染症予防のため、マスク着用で受講してください。

受講料

無料(教科書代 12,210 円は自己負担)

※受講決定後、11月14日までに受講辞退の連絡がない場合は、教科書代(12,210円)を負担していただきます。

求職者支援制度の対象者

求職者支援訓練を受講するためには、「特定求職者」としての要件を満たす必要があります。
※詳しくは住所管轄のハローワークにお問い合わせください。

訓練修了後に取得できる資格 (受験は任意)

- ・日商簿記検定 〈資格受験料 3級 2,850円、2級 4,720円〉(認定機関:日本商工会議所)
- ・3級FP技能士 〈資格受験料 学科・実技 各4,000円〉(認定機関:日本FP協会)
- ・CS技能評価試験 ワープロ部門3級、表計算部門3級
〈資格受験料各 5,350 円〉(認定機関:中央職業能力開発協会)

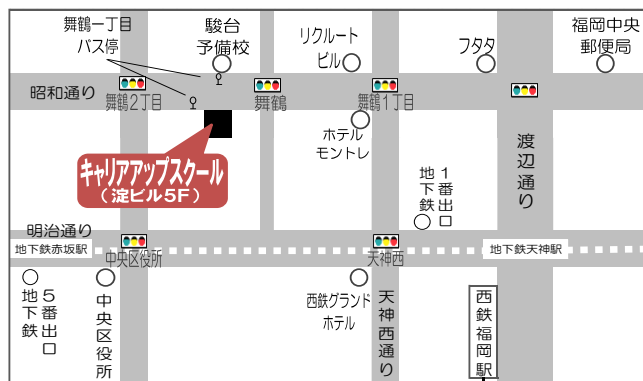
訓練実施施設 (受講申込書提出先・面接試験会場)

キャリアアップスクール

〒810-0041 福岡市中央区大名 2-9-30 淀ビル5F

TEL: 092-726-8760 (問合せ担当: 坂本)

感染症予防対策を徹底しています!!
(マスク着用・検温・消毒液設置・こまめな換気)



※駐車場・駐輪場はありませんので、公共の交通機関か、有料駐車場・駐輪場をご利用ください。

受講カリキュラム

充実した内容で資格取得をサポートします！！

安全衛生【2時間】 ●労働基準法 等

就職支援【18時間】 ●応募書類,面接指導 等

職業人講話【6時間】

簿記

【300時間】
(学科・実技)

- 商業簿記
(基礎・応用・演習)
- 工業簿記
(基礎・応用)

総訓練時間

612時間

- ライフプランニングと資金計画
- リスク管理
- 金融資産運用
- タックスプランニング
- 不動産相続・事業承継

F P

【78時間】
(学科・実技)

パソコン

【208時間】
(実技)

- Word演習
- Excel演習
- PowerPoint演習

受講までの流れ

1

まずはキャリアアップスクールにお電話ください。

受講までの流れ、受講内容を説明します。教室見学もできます。

2

ハローワークにて受講の相談、申し込み。

初回の相談時には、受講申込書は交付されませんので、**10月20日(木)**までに住所地を管轄するハローワークで初回相談を行う必要があります。職業相談時に就職するために職業訓練を受講することが必要と判断された方に対して、適切な訓練コースの受講申込書が交付されます。

3

受講申込書を提出。(郵送もしくは持参)

受講申込書をキャリアアップスクールまでご提出ください。

提出締切日 **令和4年10月21日(金)**

※面接時間をお知らせいたします。

4

選考試験実施日(選考方法:面接)

令和4年11月1日(火) ※筆記用具をご持参ください。

5

選考結果発送日

令和4年11月9日(水) ※郵送通知いたします。

もっとスキルアップしたいというあなたへ

- 仕事のスキルをあげたい
- 違う仕事に就いてみたい
- 人生を再チャレンジしたい
- 何をしたらいいかわからない

応援します!!

一定要件を満たせば、訓練期間中、職業訓練受講給付金(月10万円+通所手当)が支給されます。

※詳しくは、住所地を管轄するハローワークにお問い合わせください。

お問合せはキャリアアップスクールまで

TEL:092-726-8760