

定員
15名



募集
期間

令和3年9月24日(金)
～令和3年10月22日(金)

求職者支援訓練 基礎コース

選考日

令和3年11月2日(火)

訓練コース番号:5-03-40-001-00-0090

選考結果通知日

令和3年11月10日(水)

簿記・総務・ビジネス基礎科

11月開講 受講生募集中!!

※受講申込者が定員の半数に満たない場合は、訓練が中止となる場合があります。

すべての仕事で必要とされる文書作成、表計算を基礎から応用まで習得し、更に社会人としての基礎力を高め、簿記や総務の知識を活かして一般事務、営業事務、経理・総務事務、パソコン操作業務の実務者を育成します。

訓練期間

令和3年11月22日(月)～令和4年3月21日(月)[4ヶ月間]

訓練時間

9:30～16:00

受講について

新型コロナウイルス感染症予防のため、マスク着用で受講してください。

受講料

無料(教科書代7,920円は自己負担)

※受講決定後、11月15日までに受講辞退の連絡がない場合は、教科書代7,920円を負担していただきます。

求職者支援制度
の対象者

求職者支援訓練を受講するためには、「特定求職者」としての要件を満たす必要があります。※詳しくは住所管轄のハローワークにお問い合わせください。

訓練修了後に取得
できる資格(受験は任意)

CS技能評価試験ワープロ部門、表計算部門 各3級(資格受験料 各5,350円)(認定機関:中央職業能力開発協会)
日商簿記検定3級(資格受験料 2,850円)(認定機関:日本商工会議所)

訓練実施施設

(受講申込書提出先・面接試験会場)

キャリアアップスクール

〒810-0041

福岡市中央区大名2-9-30 淀ビル3F

※受講申込提出・面接試験会場は5Fです。

TEL: 092-726-8760

(問合せ担当:坂本)

見学も可能です
お気軽に
お問い合わせ
ください!!



感染症予防対策を徹底しています!!
(マスク着用・検温・消毒液設置・こまめな換気)

※駐車場・駐輪場はありませんので、公共の交通機関か、有料駐車場・駐輪場をご利用ください。

もっとスキルアップしたいというあなたへ・・・

充実した内容で資格取得をサポートします！

職業能力 開発講習

102 時間

- ★ビジネステクニック…家計管理とライフプラン、社会保険と年金、ビジネスマナー、職業倫理、労働法の基礎知識、健康管理、パソコンの基本スキル
- ★ビジネスヒューマン…コミュニケーション、職場でのコミュニケーション
- ★就職活動計画…キャリア・プランを踏まえた就職活動の進め方、訓練内容に関連した求人の動向とポイント、応募書類の重要性、面接対策の重要性、求人情報の収集
- ★職業生活設計…訓練受講の動機、今後の目標と習得すべき能力、自己理解、仕事理解、職業意識と勤労観、職業生活設計
- ★職業人講話

カリキュラム 詳細 総訓練時間 408時間

学科

92 時間

- ★就職支援
- ★安全衛生
- ★商業簿記知識…簿記の基礎、商品売買、現金、当座預金、当座借越、小口現金、手形、貸付金・借入金、手形貸付金、手形借入金、有価証券、その他の債権債務、消耗品、貸倒れと貸倒引当金、固定資産と減価償却、租税公課と資本金、費用・収益の繰延べと見越し、訂正仕訳
- ★給与計算事務…給与計算・福利厚生、退職金、賞与計算、年末調整、所得税の源泉徴収、法定調書
- ★社会保険事務…健康保険、雇用保険、労働保険、厚生年金、介護保険の基礎、保険料の徴収と申告、給付事務、社会保険の手続き

実技

214 時間

- ★Word 演習…基本操作、ビジネス文書、編集、表の作成、印刷、保存、書式の設定、ヘッダー・フッター、図形描画、校閲
- ★Excel 演習…基本操作、表作成、計算式、グラフの作成、シート間の計算、データベース機能、関数、シートの管理、文書の保護
- ★簿記実習…帳簿への記入、試算表、伝票制度、精算表と財務諸表、帳簿の締め切り
- ★総務事務演習…社会保険事務、労働保険事務、厚生年金保険給付と手続、会社の税金、離職票作成、内容証明書、契約書、領収書の発行と書き方、年末調整処理

受
講
ま
で
の
な
が
れ

1

まずはキャリアアップスクールにお電話ください。(TEL: 092-726-8760)

受講までの流れ、受講内容を説明します。教室見学もできます。

2

ハローワークにて相談の上、申し込み。

初回の相談時には、受講申込書は交付されませんので、**10月21日(木)**までに住所地を管轄するハローワークで初回相談を行う必要があります。職業相談時に就職するために職業訓練を受講することが必要と判断された方に対して、適切な訓練コースの受講申込書が交付されます。

3

受講申込書を提出。(郵送もしくは持参)

受講申込書をキャリアアップスクール(5F 事務所)までご提出ください。
提出締切日 **令和3年10月22日(金)** ※面接時間をお知らせいたします。

4

選考試験実施日(選考方法:面接)

令和3年11月2日(火) ※筆記用具をご持参のうえ、5F 事務所までお越しください。

5

選考結果発送日

令和3年11月10日(水) ※郵送通知いたします。

一定の要件を満たせば、訓練期間中、職業訓練受講給付金(月10万円+通所手当)が支給されます。

※詳しくは、住所地を管轄するハローワークにお問い合わせください。