



求職者支援訓練【実践コース】
訓練コース番号:5-03-40-002-03-0058

定員
15名

9月開講 受講生募集中

※受講申込者が定員の半数に満たない場合は、訓練が中止となる場合があります。

商業簿記・工業簿記・建設簿記・総務・パソコン事務科(託児)

募集期間 令和3年7月26日(月)～令和3年8月23日(月)
※8/13～8/15はお休みしております。この期間の受講申込は、郵送のみの受付となります。

選考試験実施日 令和3年9月1日(水) **選考結果発送日** 令和3年9月7日(火)

簿記、総務、建設業経理の知識を身につけ、すべての職種で必要とされるパソコン技能 (Word、Excel、PowerPoint) を習得する事で、経理事務、総務事務、一般事務、パソコン操作業務の実務者を育成します。

訓練期間 令和3年9月21日(火)～令和4年3月20日(日)

訓練時間 9:40～16:10 **受講について** 新型コロナウイルス感染症予防のため、マスク着用で受講してください。

受講料 無料(教科書代 9,020 円は自己負担)
※託児利用の方は、託児サービス内容のうち実費負担分が別途発生します。
※受講決定後、9月13日までに受講辞退の連絡がない場合は、教科書代 9,020 円を負担していただきます。

求職者支援制度の対象者 求職者支援訓練を受講するためには、「特定求職者」としての要件を満たす必要があります。※詳しくは住所管轄のハローワークにお問い合わせください。

訓練修了後に取得できる資格(受験は任意) 日商簿記検定〈資格受験料 3級 2,850円、2級 4,720円〉(認定機関:日本商工会議所)
建設業経理士検定〈資格受験料 2級 7,120円〉(認定機関:一般財団法人建設業振興基金)

訓練実施施設

(受講申込書提出先・面接試験会場)

キャリアアップスクール
〒810-0041
福岡市中央区大名 2-9-30 淀ビル5F
TEL:092-726-8760(問合せ担当:坂本)



感染症予防対策を徹底しています!!
(マスク着用・検温・消毒液設置・こまめな換気)

※駐車場・駐輪場はありませんので、公共交通機関か、有料駐車場・駐輪場をご利用ください。

★託児希望者の方へ★

- ・託児サービスは別施設で行います。(送迎なし)
- ・託児サービス内容につきましては、申込前にキャリアアップスクールに必ずお問い合わせください。
- ・申込者多数又は託児施設の都合等により託児サービスを利用できないことがあります。

即戦力として活躍できるスキルを身に付け、早期就職を目指そう！！

訓練カリキュラム 総訓練時間 612時間

安全衛生 【2時間】 就職支援 【12時間】 職業人講話 【6時間】	簿記 【300時間】 (学科・実技) 商業簿記 (基礎・応用・決算) 工業簿記 (基礎・応用)	建設経理 【84時間】 (学科・実技) 建設業経理 (基礎・応用)	総務事務 【48時間】 (学科・実技) 給与計算事務 社会保険事務 総務事務演習	パソコン 【160時間】 (実技) Word演習 Excel演習 PowerPoint演習
--	--	--	--	---

受講までの流れ

1

まずはキャリアアップスクールにお電話ください。

受講までの流れ、受講内容を説明します。教室見学もできます。

2

ハローワークにて受講の相談、申し込み。

初回の相談時には、受講申込書は交付されませんので、**8月20日(金)**までに住所地を管轄するハローワークで初回相談を行う必要があります。職業相談時に就職するために職業訓練を受講することが必要と判断された方に対して、適切な訓練コースの受講申込書が交付されます。

3

受講申込書を提出。(郵送もしくは持参)

受講申込書をキャリアアップスクールまでご提出ください。

提出締切日 **令和3年8月23日(月)**

※面接時間をお知らせいたします。

4

選考試験日(選考方法:面接)

令和3年9月1日(水) ※筆記用具をご持参ください。

5

選考結果通知日

令和3年9月7日(火) ※郵送通知いたします。

もっとスキルアップしたいというあなたへ

- 仕事のスキルをあげたい
- 違う仕事に就いてみたい
- 人生を再チャレンジしたい
- 何をしたらいいかわからない



訓練期間中、職業訓練受講給付金(月10万円+通所手当)が支給されます。

※一定の要件があります。

詳しくは、住所地を管轄するハローワークにお問い合わせください。