

ハロートレーニング ～急がば学べ～

募集
期間

令和3年5月26日(水)
～令和3年6月23日(水)

求職者支援訓練 基礎コース

訓練コース番号: 5-03-40-001-00-0038

選考日

令和3年7月2日(金)

選考結果通知日

令和3年7月8日(木)

Word・Excel・PowerPoint・簿記・ビジネス基礎科(託児)

7月開講 受講生募集中!! 定員15名

※受講申込者が定員の半数に満たない場合は、訓練が中止となる場合があります。

すべての仕事で必要とされる文書作成、表計算を基礎から応用まで習得し、プレゼンテーションを加えたITスキルを身につけ、更に社会人としての基礎力を高め、簿記の知識を活かして一般事務、営業事務、経理事務、パソコン操作業務の実務者を育成します。

訓練期間 令和3年7月21日(水)～令和3年11月19日(金)

訓練時間 9:40～16:10 受講について 新型コロナウイルス感染症予防のため、マスク着用で受講してください。

受講料
託児料

無料(教科書代 6,380円は自己負担)

※託児利用の方は、託児サービス内容のうち実費負担分が別途発生します。

※受講決定後、7月12日までに受講辞退の連絡がない場合は、教科書代 6,380円を負担していただきます。

求職者支援制度
の対象者

求職者支援訓練を受講するためには、「特定求職者」としての要件を満たす必要があります。※詳しくは住所管轄のハローワークにお問い合わせください。

訓練修了後に取得
できる資格(受験は任意)

コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門、表計算部門 各3級(資格受験料 各5,350円)(認定機関:中央職業能力開発協会)
日商簿記検定3級(資格受験料 2,850円)(認定機関:日本商工会議所)

訓練実施施設
(受講申込書提出先・面接試験会場)

キャリアアップスクール

〒810-0041

福岡市中央区大名 2-9-30 淀ビル 3F

※受講申込書提出・面接試験会場は 5F です。

TEL: 092-726-8760 (問合せ担当: 坂本)

感染症予防対策を徹底しています!!
(マスク着用・検温・消毒液設置・こまめな換気)



即戦力として活躍できるスキルを身に付け、早期就職を目指そう!!

★Point① パソコンスキルが身に付く！

Microsoft Office の Word、Excel、PowerPoint を基礎から応用まで習得することで「パソコンの基本操作可能な方」と記入してある求人に、安心して応募していただけます。機能の知識はもちろん、一から作成する能力が身に付きます。

また、コンピュータサービス技能評価試験（ワープロ・表計算 各3級）は当校で受験可能です。

★Point② 簿記知識が身に付く！

あらゆる分野で活かすことができる簿記知識を、基礎から学べる内容ですので、未経験の方も安心して受講していただけます。

また、検定試験に向けたサポートもあります。

★Point③ 就職支援が充実！

受講1ヶ月目はビジネスマナーやコミュニケーション能力等を学び、更に履歴書・職務経歴書の作成や面接指導もありますので、就職活動にすぐに役立つ知識が身に付きます。

受講までの流れ

1

まずはキャリアアップスクールにお電話ください。

2

受講までの流れ、受講内容を説明します。教室見学もできます。

3

ハローワークにて受講の相談、申し込み。

初回の相談時には、受講申込書は交付されませんので、**6月22日（火）**までに住所地を管轄するハローワークで初回相談を行う必要があります。職業相談時に就職するために職業訓練を受講することが必要と判断された方に対して、適切な訓練コースの受講申込書が交付されます。

4

受講申込書を提出。（郵送もしくは持参）

受講申込書をキャリアアップスクールまでご提出ください。

提出締切日 **令和3年6月23日（水）**

※面接時間をお知らせいたします。

5

選考試験日（選考方法：面接）

令和3年7月2日（金） ※筆記用具をご持参ください。

選考結果通知日

令和3年7月8日（木） ※郵送通知いたします。

もっとスキルアップしたいというあなたへ

- 仕事のスキルをあげたい
- 違う仕事に就いてみたい
- 人生を再チャレンジしたい
- 何をしたらいいかわからない



訓練期間中、職業訓練受講給付金（月10万円+通所手当）が支給されます。

※一定の要件があります。

詳しくは、住所地を管轄するハローワークにお問い合わせください。