パソコン初級・中級養成科（短時間・託児付）

5月開講コース 訓練生募集！

募集定員 25名

受講料 託児料 無料！

- 実務的なパソコンスキルを習得！（Word・Excel・PowerPoint）
- 実践力を養う学科！（ビジネスコミュニケーション・応募書類作成）
- 即戦力として活躍できるスキル・経験・自信が身に付く！

※この訓練は専門知識を身に付け、真剣に就職を考えている方が対象です。

募集期間

令和3年3月1日（月）
～令和3年3月31日（水）

入校選考日時・入校選考会場

入校選考日時：令和3年4月12日（月）
午前9時35分開始（午前9時15分から受付）

入校選考会場：福岡県吉塚合同庁舎 8F（裏面地図参照）
福岡市博多区吉塚本町13－50

※公共交通機関をご利用ください。（自家用車来場厳禁）

※当日は検温をして発熱のない事を確認してください。

※マスクを必ず着用してください。マスク未着用の方は、受験できない場合があります。

合格発表日

令和3年4月21日（水）

受講費用

受講料は無料です。ただし、テキスト代 10,120 円(税込)、資格取得受験料(級によって異なる)、健康診断料は自己負担となります。

受講期間（6ヶ月間）

令和3年5月11日（火）
～令和3年11月10日（水）

※土・日・祝日・8／13～8／15は休講

受講について

※新型コロナウイルス感染症予防の為、マスク着用で受講してください。

応募資格

公共職業安定所（ハローワーク）から受講あっせんを受けることができ、訓練を受けて関連職種へ就職を希望される方。

資格取得目標

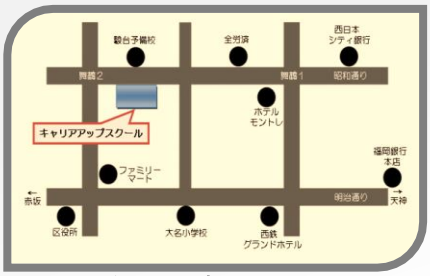
コンピュータサービス技能評価試験（CS検定）
ワープロ部門、表計算部門　各2級・3級

託児サービス

※託児サービスは別施設で行います。月齢・発育状態によってはサービスを受けられないことがありますので、申込前に㈱ハーモニーに必ずお問い合わせください。また、託児サービスは原則、希望者全員が利用できますが、申込者多数の場合、託児サービスを受けられない場合もあります。

訓練実施機関・訓練実施場所

株式会社ハーモニー
キャリアアップスクール
〒810-0041 福岡市中央区大名2-9-30 淀ビル5F
TEL: 092-726-8760　（※教室は3Fです）
●地下鉄赤坂駅、天神駅より徒歩５分
●見学申し込み、受付けています。
●感染症予防対策（マスク着用・検温・消毒液設置・こまめな換気）を徹底しています。



お問合せ先

福岡県立福岡高等技術専門校
〒813－0044
福岡市東区千早4丁目24－1
TEL: 092－681－0261

訓練生募集案内

1．募集科、募集定員、応募資格、訓練概要等

募　集　科	パソコン初級・中級養成科（短時間・託児付）（5月開始コース）
募 集 定 員	25名 （※最少実施可能人数　15名）
受 講 期 間	令和3年5月11日（火） ～ 令和3年11月10日（水） ※土・日・祝日・8／13～8／15は休講
受講総時間	480時間（6ヶ月）
受 講 時 間	・1日3時間授業の日(9時30分～12時20分※昼休憩なし) ・1日4時間授業の日(9時30分～14時10分※昼休憩あり)　・1日5時間授業の日(9時30分～15時10分※昼休憩あり)
訓練実施場所	福岡市中央区大名2－9－30 淀ビル3階　　キャリアアップスクール
訓 練 内 容	企業が求めるビジネスソフトの Word、Excel、PowerPoint 技術、更に企業が戦略の重要な位置付けにしている Excel 関数を習得し、高度なビジネス実務に対応できるパソコン技能を身に付けます。また早期再就職のため、ビジネスマナー、コミュニケーション能力、履歴書の書き方、面接対策等、実務的な能力を習得し、就職先で自信を持って仕事に取り組むことができる訓練です。
就職先の職務	一般事務、営業事務、受付・案内事務、管理事務（Excel データ活用の営業サポート）、パソコン操作事務
資格取得目標	コンピュータサービス技能評価試験　ワープロ部門・表計算部門　各2・3級
受 講 費 用	受講期間中の受講料は無料です。ただし、テキスト代10，120円（税込）、資格取得受験料（級によって異なる）、健康診断料は自己負担となります。

※応募者が最少実施可能人数を下回った場合、訓練が中止になることがあります。あらかじめご了承下さい。

教科の科目		訓練時間	教科の内容
普通学科	オリエンテーション	6H	オリエンテーション
	社会・安全衛生	2H	人権同和研修、労働安全衛生
	就職支援	16H	求職活動の基礎知識、履歴書、職務経歴書の作成指導、就職個別指導、模擬面接
	ビジネスコミュニケーション	8H	求められるコミュニケーション、傾聴の基本、話の聴き方、職場のコミュニケーション 他
	職業人講話	3H	企業が求める人材、訓練で習得した技能を職場で活かす
	合計	35H	
専門学科	パソコン基礎	4H	パソコンの基本操作、マウス・キーボード、画面構成、文字入力、ファイル管理
	ネットワーク概論	4H	LANの概要、ファイルの共有、リリースの共有、インターネットの仕組み
	合計	8H	
実技	Word 基礎・応用	108H	Word 基本操作、文書入力、ビジネス文書の作成、書式設定、印刷、保存、罫線、図形、段組、Excel との連携、オブジェクトの活用 他
	Excel 基礎・応用	120H	Excel 基本操作、作表、基礎関数、グラフ書式設定、編集、抽出、データベース、Word との連携、ピボットテーブル 他
	Excel 関数活用	48H	関数（論理、検索/行列、数学/三角、文字列操作）、ビジネス文書で関数の活用、ショートカットキーの活用
	PowerPoint 演習	54H	基本操作、アニメーションの設定、スライド作成、活用プレゼンテーション技法、組立て、発表
	ビジネス実務演習	65H	企業で実践的に使えるビジネス文書作成・演習、Word・Excel を連携させたビジネスツールの習得
	CS 検定対策	42H	コンピュータサービス技能評価試験対策
	合計	437H	
訓練総時間		480H	

〇応募資格

公共職業安定所（ハローワーク）から受講あっせんを受けることができ、訓練を受けて関連職種へ就職を希望される方。

〇募集期間

令和3年3月1日（月） ～ 令和3年3月31日（水）

〇応募方法

（1） 住所管轄ハローワーク窓口で、就職のための職業相談を受けてください。

（2） 雇用保険受給資格者の方は雇用保険受給資格者証をご提示ください。

（3） 入校願書に必要事項を記入し、写真（上半身、脱帽、正面向き、縦 4cm×横 3cm、応募 6 ヶ月以内に撮影したもの）を貼付のうえ、ハローワーク窓口に本人が提出してください。

（4） 応募受付は、土曜・日曜・祝日を除き、午前8時30分から午後5時15分までです。

※ご提出いただいた願書（写真含む）、その他応募書類はご返却できませんので予めご了承ください。

※個人情報の取り扱いについて、応募書類にて知り得た個人情報は訓練実施以外の目的には利用しません。

〇入校選考

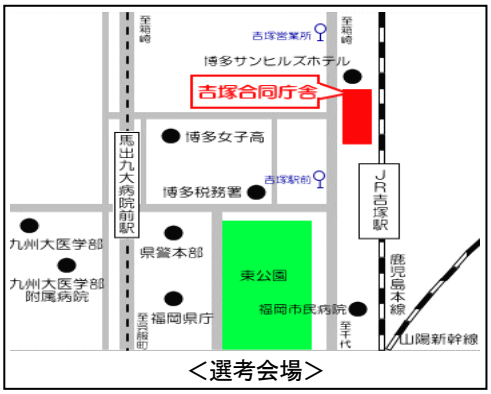
入校選考は、令和3年4月12日（月）午前9時35分開始（午前9時15分から受付）、福岡県吉塚合同庁舎 8F 福岡市博多区吉塚本町１３－５０(右下図参照)にて行います。

筆記用具（**鉛筆、消しゴム**）を持参してください。　**※受験票は送付しません。選考試験日に必ずお越しください。**

遅刻した場合は、受験できない場合がありますので注意してください。

〇入校選考内容

（1） 学科試験(国語・数学)　（2） 面接



＜選考会場＞

2．合格発表

（1） 合格発表は、令和3年4月21日（水）に行います。

（2） 選考結果については本人宛郵送で通知します。福岡高等技術専門校正門横の掲示板及び福岡県の職業訓練ホームページ（http://www.fukuoka-kunren.net/）に合格者の受験番号を掲示します。※電話では合否についてお答えできません。

3．その他

詳しくは、ハローワーク又は福岡高等技術専門校（TEL：092－681－0261）へお問合せください。訓練内容の詳細については株式会社ハーモニー（TEL：092－726－8760)へお問合せください。

4．受講について　※新型コロナウイルス感染症予防の為、マスク着用で受講してください。